

2021/04/02  
文責：茂木信宏

## 環境学科計算機室（理 1-558）の利用の手引き

本計算機室には、

- 学生用の端末マシン（windows 10） 24 台
- ファイルサーバーマシン（kankyo-server） 1 台
- 共有プリンタ（brother HL-L8350CDW） 1 台

が設置されています。利用対象は、地球惑星環境学科の3年生と4年生です。

計算機室管理担当(2021 年度)

教員：

砂村倫成（sunamura@eps.s.u-tokyo.ac.jp）

茂木信宏（moteki@eps.s.u-tokyo.ac.jp）

院生 TA：

渡辺泰士（yasuto@eps.s.u-tokyo.ac.jp）

齋藤天真（temmasaito@g.ecc.u-tokyo.ac.jp）

## 利用者全員へのお願い

1. 入退室時に手洗い、アルコール消毒を徹底する。在室中はマスク着用を徹底する。
2. 利用中は窓および入り口扉を開放し、常時換気をおこなう。
3. 感染予防のための3密防止策として、机上にラベルのついた禁止席はあけて利用ください。室内のマシンの同時利用人数は最大12名（=全24席-禁止席数）とします。もし自分の席のマシンの調子が悪い場合、自席のディスプレイ・マウス・キーボードのケーブルを隣席（禁止席）のマシンに繋ぎ変えるなどして、隣席のマシンを利用してください。
4. 感染予防のため、使用前、使用後は机、マウス、キーボードを部屋に備え付けの除菌シートで拭いてください。
5. 室内に誰もいないときでも、カビ防止のため、エアコン・換気スイッチは常時ONにしておいてください。
6. 消しゴムのカス、使用済みプリント、飲料ボトルなどは放置せず、廊下のごみ箱へ捨ててください。ホワイトボードは消してから退室してください。

## 学生の利用方法

各端末マシンは通常の windows10 OS のデスクトップ PC と同様に利用できます。ただし、共用であるため、内蔵 HDD 上に個人のフォルダを作ったり、個人の電子ファイルを保存することは禁じます。個人のファイルはファイルサーバー (kankyo-server) 上に準備されている個人フォルダか、各利用者が自分で用意した USB メモリなどに保存してください。kankyo-server の個人フォルダや共有フォルダ、共有プリンタにアクセスする際に、kankyo-server アカウントのユーザー名とパスワードが必要になります。

kankyo-server にアクセスする方法は、以下の 3 つのうちどれでも可。

- (1) デスクトップに置いてある”kankyo-server -ショートカット”をクリックする。
- (2) デスクトップ画面左下の「ここに入力して検索」欄に、ネットワーク上のパス“[¥¥kankyo-server](#)”と入力する。
- (3) エクスプローラーのパス入力欄に“[¥¥kankyo-server](#)”と入力する。

\* 端末マシン起動後の初回アクセス時のみ、ユーザー名とパスワードの入力を求められる。  
2 回目以降は入力無しでアクセスできる。

起動後、kankyo-server へ 1 回以上アクセスしておけば、共有プリンタへのアクセスも可能になる。windows 10 上の任意のアプリケーションから印刷可能。プリンタ用紙やトナーがないときは計算機室 TA に連絡すること。

kankyo-server 上の個人フォルダのパスは“[¥¥kankyo-server¥{user\\_name}](#)”です。個人フォルダの中にサブフォルダを作成してかまいません。一人当たりの使用量上限は 10 GB。個人フォルダは他のユーザーからは閲覧できません。

kankyo-server 上の共有フォルダのパスは、“[¥¥kankyo-server¥public](#)”です。授業で配布するファイルの置き場所です。

個人情報には絶対に残さないでください。例えば、Gmail などのウェブメールを利用する際は、ウェブブラウザをプライベートモードにして使用すること。(ブラウザを閉じた時点で、フォーム入力履歴・閲覧履歴などが確実に消去される。) 各端末マシンは他の人も使いますので、デスクトップに、個人のフォルダやファイルを散乱させないでください。kankyo-server の個人フォルダあるいは個人の USB メモリなどに保管をお願いします。

一般の利用者(学部生)は勝手にソフトウェアをインストールしてはいけません。ソフトウェアのインストール・更新作業は、各授業の担当教員とその授業の TA が行います。

## 授業担当教員とその TA の利用方法

計算機室を利用する授業の担当教員とその授業の TA は、授業開始前に、使用するソフトウェア（Windows10 , 64bit 用）のインストール・バージョン更新・動作確認の作業を行ってください。可能な限り、インストール・バージョン更新は 24 台全ての端末マシンに対して同様に行ってください。禁止席のマシンは他の部屋に運んでつけて頂いて構いませんが、使用する授業の時間帯以外は、元の禁止席に戻しておいてください。各マシンは有線 LAN を地惑専攻ネットワークに登録してあるので理 1 号館内のどの部屋でもインターネット接続可能なはずで、kankyo-server にも接続可能です。

Linux OS を利用したい場合は、WSL、Docker のコンテナ、VirtualBox などの windows10 マシンで利用可能な選択肢のうちいずれかを利用ください。

下記の汎用ソフトは、管理担当者によりインストール済みです。

- Microsoft Office (学内ライセンス)
- Docker Desktop
- Zoom
- VirtualBox (Version 6.1.2)

マシン・ファイルサーバー・ネットワーク・プリンタの不具合がありましたら計算機室の管理担当教員・TA までご連絡ください。